

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародна академія сертифікації бухгалтерів і аудиторів»

**ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО ЗАХОДУ З БЕЗПЕРЕРВНОГО  
ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ АУДИТОРІВ**

**за темою:**

**Розробка та впровадження системи управління якістю фірми для  
проведення аудитів**

**Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародна академія сертифікації бухгалтерів і аудиторів»**

Укладач: Кузуб Олександр Анатолійович, директор ТОВ «АКФ «Аудит АСК», викладач ТОВ «Академія професійного розвитку ІСААР», президент Громадської спілки «Інститут сертифікованих професіоналів обліку і аудиту», кандидат фізико-математичних наук, ACCA DipIFR, включений до реєстру аудитор.

## Вступ

Впровадження системи управління якістю в компаніях є необхідністю для забезпечення ефективності та конкурентоспроможності на ринку. Тому розробка та впровадження системи управління якістю для проведення аудитів стає ключовим завданням для підприємств, які бажають досягти високих стандартів якості та відповідності до нормативних вимог.

Основним завданням впровадження системи управління якістю є: покращення внутрішньої ефективності, підвищення довіри клієнтів та партнерів, зменшення ризиків та контроль відповідності законодавству та стандартам.

**Предметом теми** є сучасні тенденції у розробці організації та впровадженні системи управління якістю в компанії.

### 1. Мета

Метою освітнього заходу з безперервного професійного навчання аудиторів є підвищення професійного рівня та набуття практичних знань щодо впровадження ефективної системи управління якістю для проведення аудитів.

### 2. Очікувані результати навчання

Аудитори після опанування теми програми освітнього заходу з безперервного професійного навчання повинні знати:

- термінологію Міжнародного стандарту з управління якістю та вміти правильно інтерпретувати її.
- сфери та способи застосування Міжнародного стандарту з управління якістю;
- ключові вимоги та структуру системи управління якістю;
- правильність взаємодії з клієнтами, враховуючи етичні цінності фінансові можливості та цілі компанії.
- Вимоги проведення перевірок згідно з МСУЯ.

Аудитори після опанування теми програми освітнього заходу з безперервного професійного навчання повинні вміти:

- оцінювати ризики фірми та впроваджувати дії задля їх усунення;
- планувати та встановлювати цілі, управляти якістю фірми;
- організувати роботу фірми, розподіляти її ресурси;
- проводити заходи з моніторингу, інспектувати завдання та розробляти відповідну документацію;
- виявляти недоліки в ході перевірки фірми та усувати їх.

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародна академія сертифікації бухгалтерів і аудиторів»

**3. Зміст (тематичний план освітнього заходу  
з безперервного професійного навчання**

	<b>НАЗВА ТА ЗМІСТ ТЕМИ</b>	Обсяг теми, в годинах
<b>1.</b>	<b>Застосування Міжнародного стандарту з управління якістю (МСУЯ) 1, визначення відповідальності, цілі та важливі терміни</b>	<b>6</b>
1.1.	Сфера застосування МСУЯ 1 та взаємопов'язаність МСУЯ 2 і МСА 220 (переглянутий).	1
1.2.	Відповідальність фірми, партнерів із завдання та інших членів команди із завдання щодо управління якістю.	1
1.3.	Цілі фірми щодо системи управління якістю та їх зв'язок з якістю завдань. Цілі фірми та статус МСУЯ 1.	2
1.4.	Важливі терміни. Складнощі їх інтерпретації та застосування цих термінів.	2
<b>2.</b>	<b>Ключові вимоги до розробки, впровадження та функціонування системи управління якістю фірми</b>	<b>4</b>
2.1.	Структура системи управління якістю фірми	2
2.2.	Ключові вимоги та важливість їх дотримання	2
<b>3.</b>	<b>Процес оцінки ризиків фірми</b>	<b>6</b>
3.1.	Ідентифікація та оцінка ризиків якості	2
3.2.	Встановлення цілей якості та інших додаткових цілей якості для досягнення цілей системи управління якістю	2
3.3.	Розробка та впровадження дій у відповідь на ризики якості	2
<b>4.</b>	<b>Встановлення цілей якості, які стосуються:</b>	<b>8</b>
4.1.	Управління і керівництва фірми:	1
4.1.1.	Демонстрація відданості якості через культуру, що існує у всій фірмі	
4.1.2.	Відповідальність і підзвітність керівництва за якість	
4.1.3.	Демонстрація відданості якості керівництвом своїми діями і поведінкою	
4.1.4.	Організаційна структура і розподіл ролей, обов'язків і повноважень	
4.1.5.	Планування потреби в ресурсах, включаючи фінансові ресурси, виділення, отримання та розподіл ресурсів	
4.2.	Відповідних етичних вимог:	1
4.3.	Прийняття та продовження відносин з клієнтами і конкретних завдань:	1
4.3.1.	Характер і обставини завдання, а також чесність і етичні цінності клієнта	
4.3.2.	Здатність фірми виконати завдання	
4.3.3.	Фінансові та операційні пріоритети фірми	
4.4.	Виконання завдання:	3

**Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародна академія сертифікації бухгалтерів і аудиторів»**

4.5.	Ресурсів:	1
4.5.1	Людські ресурси - персонал наймають, розвивають, утримують, і він володіє компетенцією і можливостями	
4.5.2.	Технологічні ресурси та інтелектуальні ресурси	
4.6.	Інформації та комунікацій:	1
<b>5.</b>	<b>Визначені дії у відповідь</b> Фірма включає такі дії у відповідь коли:	<b>4</b>
5.1.	Встановлює політики або процедури для ідентифікації, оцінювання та реагування на загрози дотриманню відповідних етичних вимог	0,5
5.2.	Встановлює політики або процедури для отримання, розслідування та вирішення скарг і звинувачень про невиконання роботи відповідно до професійних стандартів	0,5
5.3.	Встановлює політики або процедури, що враховують обставини прийняття або продовження відносин з клієнтом або конкретного завдання	0,5
5.4.	Встановлює політики або процедури, які вимагають повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями	0,5
5.5.	Визначає, коли ще є доречним повідомлення інформації зовнішнім сторонам про систему управління якістю фірми	1
5.6.	Встановлює політики або процедури, які стосуються перевірок якості завдань відповідно до МСУЯ 2	1
<b>6.</b>	<b>Перевірки якості завдання згідно МСУЯ 2</b>	<b>6</b>
6.1.	Система управління якістю фірми і роль перевірок якості завдання. Застосування та дотримання відповідних вимог МСУЯ 2.	1
6.2.	Призначення та відповідність встановленим вимогам відповідального за перевірку якості завдання	2
6.3.	Виконання перевірки якості завдання	2
6.4.	Документація з перевірки якості завдання	1
<b>7.</b>	<b>Процес моніторингу та виправлення. Оцінка системи управління якістю. Документація</b>	<b>6</b>
7.1.	Розробка та проведення заходів з моніторингу	1
7.1.1.	Розробка та проведення заходів з моніторингу	
7.1.2.	Інспектування завдань	
7.1.3.	Особи, які здійснюють заходи з моніторингу	
7.2.	Оцінка ідентифікованих недоліків та реагування на ці недоліки	2
7.2.1.	Оцінка та реагування на ідентифіковані недоліки	
7.3.	Вимоги мережі або мережеві послуги	1
7.4.	Оцінка системи управління якістю	1
7.5.	Документація	1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>40</b>

\*1 академічна година = 45хв

#### **4. Форми та місце проведення безперервного професійного навчання**

Безперервне професійне навчання аудиторів проводиться в очному (аудиторному) або дистанційному (вебінарному) форматі.

Навчання в очній формі проводиться в аудиторному форматі за адресами: м. Київ, вул. Малопідвальна, 10, офіс 4, або на території замовників (у разі проведення у корпоративному форматі).

Дистанційна (вебінарна) форма навчання може здійснюватися з використанням платформи дистанційного навчання Moodle або через вебінарні платформи (MicrosoftTeams, Myownconference, Etutorium, Zoom, BIZON 365 та ін.).